

Stellenangebot:	Assistent Housekeeping (m/w/d)
Ab:	ab sofort
Arbeitszeit:	in Vollzeit
Arbeitsort:	alle Betriebe der Zadra-Gruppe

**Wer sind wir:**

Die Zadra-Gruppe ist ein gewachsenes Familienunternehmen der Hotellerie und Gastronomie in Zweibrücken. Unseren Gästen bieten wir in unseren unterschiedlichen Restaurants ein vielfältiges Angebot von einfacher, leckerer Schmankerl-Küche bis hin zur lässigen Spitzengastronomie. Unser Romantik Hotel Landschloss Fasanerie sowie das Hotel Rosengarten laden zum Genießen, Feiern und Übernachten ein. Eine eigene Vinothek rundet das Programm ab. Seit über 30 Jahren setzen wir gastronomische Standards in der Region Saarpfalz. Das wollen wir auch in Zukunft tun. Denn unser Motto lautet: Erfolg kommt, wenn du tust was du liebst. Wir lieben was wir tun.

**Ihre Tätigkeiten bei uns:**

Als Assistent/in Housekeeping sorgen Sie mit viel Liebe zum Detail dafür, dass sich unsere Gäste bei uns wohlfühlen. Sie unterstützen unsere leitende Hausdame bei allen organisatorischen Aufgaben, nehmen unsere Hotelzimmer und Restaurants täglich unter die Lupe und legen gerne selbst Hand an, wenn es dem Staub an den Kragen geht. Darüber hinaus kümmern Sie sich liebevoll um die Dekoration und Pflege der Blumen in unseren Häusern.

**Zu Ihren Aufgaben zählen:**

- Unterstützung der Leiterin Housekeeping und Vertretung bei Abwesenheit
- Pflege und Reinigung der Hotelzimmer, der Restaurants, den öffentlichen Gästebereichen und Banketträumen
- Einhaltung und Kontrolle von Hygiene- und Sauberkeitsstandards
- Planung und Koordination sämtlicher Reinigungsarbeiten im Haus
- Mitarbeit in unserer Wäscherei bei Bedarf
- Verwaltung von Fundsachen
- Unterstützung bei Dekoration und Blumenpflege in allen Häusern
- Kompetenter Umgang mit Gästefeedback
- Bestellungen, Inventuren, Statistiken und Checklisten

**Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach oder in der Hauswirtschaft
- Praxiserfahrung im Bereich Housekeeping
- Ausgesprochener Ordnungssinn und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

# ZADRA

GRUPPE

- Selbstständiges Arbeiten
- Vertraut im Umgang mit Microsoft Office sowie Hotelsoftware
- Freude sich weiterzuentwickeln
- Bereitschaft zu Feiertags- und Wochenendarbeit

## **Wir bieten:**

- Übertarifliche Bezahlung für Fachkräfte
- Lebensphasenorientierte Arbeitszeitmodelle
- Angebot an Mitarbeiter-Zimmern und Wohnungen
- Aufstiegs- und Karrierechancen innerhalb der Zadra-Gruppen und über unsere Kooperation Romantik Hotels International
- Kostenlose Mitarbeiter-Getränke (Kaffee und Wasser) sowie Mitarbeiterverpflegung zum Vorzugspreis
- Feste Meeting-Strukturen
- Kostenlose Mitarbeiter-Parkplätze
- Romantik Card-Vorteile in anderen Romantik Hotels

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse) inklusive Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Angaben zu ihren Gehaltsvorstellungen.

Kontakt:

Digitale Bewerbung (als PDF) an: [bewerbung@zadra-gruppe.de](mailto:bewerbung@zadra-gruppe.de)

Per Post an Personalbüro der Zadra Gruppe c/o Romantik Hotel Landschloss Fasanerie  
Fasanerie 1  
66482 Zweibrücken